

条件付一般競争入札の執行について

社会福祉法人長野市社会事業協会が発注する建設工事について、長野市社会事業協会経理規程第72条の規定により、次のとおり公告する。

令和 7 年 5 月 20 日

社会福祉法人長野市社会事業協会
理 事 長 中 澤 和 彦

1 入札対象工事

- (1) 工 事 名 長野授産所解体工事
- (2) 工事場所 長野市大字三輪字柳原 1252 番地 1
- (3) 工事概要 本体建物 鉄骨造 2階建 延べ面積=781.00 m²
駐輪場 鉄骨造 平屋建て 床面積=18.00 m²
物置 鋼板製既製品 床面積=2.8 m²
- (4) 工 期 契約日から令和7年12月31日まで

2 入札者の条件

- (1) 次に掲げる条件を、入札公示日から落札決定日まで全て満たしていること。
 - ア 令和5・6年度長野市建設工事等競争入札参加資格者名簿（以下、「資格者名簿」という。）に登載されていること。
 - イ 長野市建設工事等入札参加者指名停止等措置基準の規定による指名停止期間中でないこと。（申請書受付日から入札日までの間に指名停止の措置を受けていないこと。）
- (2) 長野市建設工事競争入札参加資格を有するもので、次の条件を全て満たしていること。
 - ア 資格者名簿の本店情報に長野市の住所が登載されていること。
 - イ 資格者名簿の建築一式工事格付A級の者であること。
 - ウ 建設工事業について、特定建設業の許可を有していること。
 - エ 経営事項審査総合評定値通知書のうち建築一式工事の総合評点が900点以上の者であること。
 - オ 次の基準を満たす監理技術者を専任で配置できること。
 - ・1級建築施工管理技士又は建築士の資格を有し、かつ建設業の監理技術者資格者証の交付を受けた技術者を専任で配置できること。

- ・配置予定技術者は、当該工事の競争入札参加申請日以前に3箇月以上の雇用関係を必要とする。

3 入札参加資格の確認

- (1) 本工事の入札に参加を希望する者は、次に掲げる書類（以下「申請書等」という。）を提出し、本工事に係る競争参加資格の確認を受けなければならない。
なお、申請書等はすべてA4サイズとし、次に掲げる順に整えて1部提出すること。

ア 一般競争入札参加資格確認申請書

イ 配置予定技術者調書

- ・予定技術者ごとに作成すること
- ・免許、資格等の写しを添付すること。
- ・「監理技術者資格者証」及び「監理技術者講習修了証」の写しを添付すること。

ウ 経営事項審査結果通知書の写し

エ 建設業許可書の写し

- (2) 申請書等の提出先

長野市若里6丁目6番14号

長野市社会事業協会 事務局

- (3) 入札参加申込

令和7年5月20日(火)から令和7年5月27日(火)までに、申請書等を持参すること。（土曜日、日曜日及び祝日を除く午前9時から午後4時まで）

- (4) 確認結果

令和7年5月30日(金)までに申請者に通知する。

- (5) 入札参加資格者と認められなかった者の理由については、別途通知する。

- (6) 申請書等の作成に係る費用は、申請者の負担とする。

- (7) 申請書等の虚偽の記載をした者は、入札に参加できない。

4 契約条項等

- (1) 長野市契約規則（以下「規則」という。）、長野市建設工事等入札心得（以下「入札心得」という。）及び長野市工事請負契約約款（以下「契約約款」という。）は、長野市ホームページにおいて閲覧できる。

- (2) 長野市社会事業協会経理規程は、長野市社会事業協会事務局で閲覧できる。

5 設計図書等

- (1) 設計図書の閲覧

本工事に係る設計図書を次のとおり閲覧に供する。

閲覧場所 長野市若里6丁目6番14号

長野市社会事業協会 事務局

閲覧期間 令和7年5月20日(火)から令和7年5月27日(火)まで
(土曜日、日曜日及び祝日を除く)

閲覧時間 午前 9 時から午後 4 時まで

(2) 設計図書の無償頒布

設計図書を次の場所にて頒布する。

頒布場所 長野市大字稲葉字中千田沖 2189 番地 4 金子ビル 2F

頒布場所 株式会社グローバル企画設計

頒布場所 電話 026-226-1306 FAX 026-226-9801

※取りに来る日時を事前連絡のこと。(担当山崎和彦まで)

頒布期間 令和 7 年 5 月 30 日(金)から令和 7 年 6 月 6 日(金)まで
(土曜日、日曜日及び祝日を除く)

頒布時間 午前 10 時から午後 4 時まで
(午前 12 時から午後 1 時までを除く)

頒布図書 ・一般競争入札の執行について

頒布図書 ・設計図書一式

頒布図書 ・金抜内訳書(参考数量)

頒布図書 ・質疑書様式

※CD-R データ渡し(入札時に返却のこと)

(3) 現場説明会は行わない。

(4) 質疑応答に関する事項

① 質疑応答はすべて質疑書をもって E メールにて受付

② 質疑書の提出期限 令和 7 年 6 月 10 日(火) 午後 4 時まで

③ 受付方法 yamazaki@global-architect.sakura.ne.jp
株式会社グローバル企画設計 担当山崎和彦まで

(5) 質疑書の回答

① 日 時 令和 7 年 6 月 12 日(木)

② 回答方法 E メールにて全社へ回答

6 入札及び開札の日時及び場所

(1) 入 札 令和 7 年 6 月 18 日(水) 午後 1 時 30 分から

(2) 場 所 長野市社会事業協会 事務局 2 階多目的ホール

(3) 入札書 ・入札書の様式は長野市様式とする。
・代理人が入札する場合は委任状を提出する。
・入札金額は消費税相当額をのぞいた金額とする。

(4) 宛 名 社会福祉法人長野市社会事業協会 理事長 中澤和彦

(5) 開 札 入札終了後直ちに行う。

7 最低制限価格の設定

無

8 入札保証金

入札金額の 100 分の 5 以上の額。ただし、長野市社会事業協会理事長が契約を

締結しないこととなる恐れがないと認めたものは、免除する。

9 契約保証金

契約金額の 100 分の 10 以上の金銭的保証とする。ただし、規則第 40 条の規定に該当するときは、契約保証金の全部又は一部を免除する。

10 前払金の適用

有（前払いの額は、契約金額の 6 割以内で、中間前払金を含む。）

11 部分払金の適用

無

12 入札事項など

(1) 入札は、規則及び入札心得の規定に準じて行う。ただし、入札回数は 2 回までとし、2 回の入札によっても予定価格に達しないときは、2 回目の最低入札者と随意契約にすることができる。この場合の見積回数は 2 回を限度とする。

(2) 規則及び入札心得の「入札の無効」に該当した者は失格とし、再度の入札には参加できない。

(3) 入札開始後、入札会場に到着した者は入札に参加できない。

13 異議の申立て

入札を行った者は、入札後は、規則、入札心得、契約約款、設計図書、現場等についての不明を理由として、異議を申し立てることができない。

14 落札者の決定等について

(1) 契約書については、約款を一括で綴じて作成すること。

(2) 落札者は落札決定後 7 日以内に契約書を作成し、締結しなければならない。

(3) 契約書は 2 部作成し、契約に要する費用は落札者の負担とする。

15 工事費内訳書・工程表の提出

(1) 落札者は、入札後 7 日以内に工事進捗率想定を記載した、工事費内訳書並びに工程表を提出すること。

(2) 工事費内訳書の金額において、一括値引き項目は不可とし、すべて単価にて調整の事。

16 その他

・落札者決定後、配置技術者の変更は認めない。

* 問い合わせ先

長野市社会事業協会 事務局

電話 026-217-7800