

社会福祉法人長野市社会事業協会職員採用冬季試験案内

1 採用年月日 令和7年4月1日（職種により随時）

2 採用人員 若干名

3 業務内容 各種社会福祉施設での業務

4 職種、受験資格

職 種	受験資格
①支援職員	①～⑤昭和40年4月2日以降に生まれた人で、社会福祉施設での業務に熱意をもって取り組める人 普通自動車運転免許 ②保育士（含取得見込） ③介護福祉士又は介護職員初任者研修修了（含取得見込） ④2年以上の児童福祉事業従事又は教員免許等 ⑤看護師
②保育士	
③介護職員	
④児童指導員	
⑤看護師	

※採用後、人事異動等により職種が変わる場合があります。

5 受験案内

○申込方法 申込書と写真を貼った履歴書を「直接持参」いただくか「郵送」してください。
※直接持参の場合は、土曜、日曜、祝日を除く8:30から17:15までの間にお申込みください。申込書、履歴書の受領後事前課題をお渡し、またはお送りしますので、期日までに提出してください。

○申込期限 第1回 令和6年12月23日（月）
第2回 令和7年1月22日（水）
※郵送の場合は**必着**とします。

○試験内容 試験は事前課題の提出と個別面接です。

○事前課題の提出日 第1回 令和7年1月6日（月）
第2回 令和7年1月29日（水）
※郵送の場合は**必着**とします。

○面接日 事前課題の提出後日程調整の上ご連絡します。

○会 場 長野市社会事業協会 2階会議室
（試験会場は駐車スペースが少ないため、できるだけ公共交通機関をご利用ください。）

6 勤務条件等

- ・初任給（基本給+特殊業務手当+調整手当）短大新卒の場合 ※令和7年4月適用

支援職員、保育士、介護職員、児童指導員	217,100円～
看護師	222,400円～

経験者については、前歴により加算をします。

- ・各種手当

通勤手当、時間外勤務手当、夜間勤務手当、宿直手当、住居手当、扶養手当他
処遇改善一時金

- ・賞与

年2回（6月12月）

- ・勤務時間

（日勤）8：30～17：15（途中45分休憩／実質8時間勤務）

※事業所により早番、遅番、夜間勤務、宿直勤務等があります。

- ・休日

4週8休制（事業所のシフト表によります）

年間休日122日（前年度実績）他に夏季休暇、年末年始休暇等

7 研修・資格取得

人材育成プログラムによる職階別研修、提案型研修、外部研修等
自己啓発支援制度（資格取得支援）、職員提案制度

8 運営事業所

児童支援事業所（児童発達支援、放課後等デイサービス、保育所等訪問支援、保育所他）

・にじいろキッズらいふ・長野市篠ノ井愛の樹園・栗田園・はなみずき・にじいろキッズらいふ若里東/篠ノ井/篠ノ井北・長野市美和荘・長野市青池保育園・長野市西条保育園・長野市清野保育園・長野市芋井保育園

障害者支援事業所（生活支援、生活介護、就労支援、相談支援、居宅支援他）

・長野市ひかり学園・ほほえみ・ほっとらいふセンター・はなみずき・ほたるの里
・長野市ハーモニー桃の郷かがやき/ぴあぽーと/はばたき/希望の家・長野市ななせ仲まち園・栗田園・すまいる・空風・長野市ふたば園・長野授産所・篠ノ井授産所・松代福祉企業センター・ほっとらいふ相談室桃の郷・ほっとらいふステーション桃の郷

高齢者支援事業所（養護老人ホーム・特別養護老人ホーム・居宅介護支援他）

・尚和寮

救護施設

・共和寮

問い合わせ先

社会福祉法人 長野市社会事業協会

（児童発達支援センターにじいろキッズらいふ2階）

〒380-0928 長野市若里6丁目6番14号

電話 026-217-7800

FAX 026-217-7824

ホームページ <http://nagano-shajikyo.or.jp/>

受付No. _____

令和 年 月 日

長野市社会事業協会 職員採用試験申込書

申込職種	① 支援職員 ② 保育士 ③ 介護職員 ④ 児童指導員 ⑤ 看護師 (申し込む職種に○をしてください)			
フリガナ		生年月日	年齢	性別
氏名	Ⓜ	年 月 日	歳	
	※氏名の後に必ずⓂを押してください。			
現住所	〒	TEL		
不在時 連絡先	〒	TEL		

※ 電話番号は、昼間でも連絡のつく電話番号を記載してください

受験資格確認欄

①～⑤共通

普通自動車運転免許 ・あり ・なし(取得見込み)

②保育士 ③介護職員 ④児童指導員 ⑤看護師
を受験の場合 受験案内記載の資格

資 格	取 得 年 月 日	発 行 者

履 歴 書

令和 年 月 日 記入

写真添付欄
縦4cm 横3cm
正面から上半身
を写したもの

写真裏面に氏
名記入

1	フリガナ 氏 名				
	生年月日	年	月	日 歳	
	性 別				
2 現住所 〒			不在時連絡先住所 〒		
電話 ()			電話 ()		
3 メールアドレス					
4 学 歴	学 校 名	学部・学科 (専攻科目も含む)	在 学 期 間	卒・卒見・中退の別	
	高校		年 月 ~ 年 月	年卒・卒見・中退	
	短大・大学		年 月 ~ 年 月	年卒・卒見・中退	
	専門学校		年 月 ~ 年 月	年卒・卒見・中退	
5 学生生活において努力したこと、印象に残ったことを記入してください(卒業後3年以内の方のみ)					
6 職 歴	勤務先	所在地	勤務内容	勤 務 期 間	給 与(月額)
				年 月 ~ 年 月	千円
				年 月 ~ 年 月	千円
				年 月 ~ 年 月	千円
				年 月 ~ 年 月	千円
				年 月 ~ 年 月	千円
7 担当業務やボランティア活動等において努力したこと、印象に残ったことを記入してください(就労経験のある方のみ)					

8 免許・資格			
免許・資格	取得年月日	発行者	
9 志望の動機			
10 自己PR			
11 長所・短所			
12 趣味・特技			
13 希望分野・職種・その他 (例:児童施設・障害者施設・高齢者施設、保育士・支援員・介護員)			
扶養家族数(配偶者を除く)	人	配偶者	※ 有・無
			配偶者の扶養義務 ※ 有・無

記入上の注意

- 1 全項目漏れなくありのままを記入すること。ただし、5～7は該当者のみ。
- 2 記入はペン又はボールペンを使い、かい書で丁寧に書くこと。
- 3 数字は算用数字を用いること。
- 4 4(学歴)、6(職歴)、の欄が足りないときは、別紙(様式は自由)に記入すること。