

社会福祉法人長野市社会事業協会職員募集案内

- 1 採用年月日 令和6年4月1日（職種により随時）
- 2 採用人員 若干名
- 3 業務内容 各種社会福祉施設での業務
- 4 職種、受験資格

職 種	受験資格
①支援職員 ②保育士 ③介護職員 ④児童指導員 ⑤児童発達支援管理責任者 ⑥調理員	①～⑥昭和39年4月2日以降に生まれた人で、社会福祉施設での業務に熱意をもって取り組める人普通自動車運転免許 ②保育士（含取得見込） ③介護福祉士又は介護職員初任者研修修了（含取得見込） ④2年以上の児童福祉事業従事又は教員免許等 ⑤児童発達支援管理責任者（実務経験者）

※採用後、人事異動等により職種が変わる場合があります。

5 応募

写真を貼った履歴書を「直接持参」いただくか「郵送」してください。
履歴書は市販のもの又はホームページからダウンロードしてください。
事前課題、面接日程について連絡いたします。
選考は事前課題と面接になります。

6 勤務条件等

・初任給（基本給+特殊業務手当+賃金改善手当）新規卒業者の場合

大学卒	185,000円～198,000円
短期大学・専門学校卒（2年制）	179,700円～192,700円
高校卒	173,900円～186,900円

経験者については、前歴により加算をします。

・各種手当

通勤手当、時間外勤務手当、夜間勤務手当、宿直手当、住居手当、扶養手当他
処遇改善一時金

・賞与

年2回（6月12月）

・勤務時間

（日勤）8:30～17:15（途中45分休憩／実質8時間勤務）

※事業所により早番、遅番、夜間勤務、宿直勤務等があります。

・休日

4週8休制（事業所のシフト表によります）

年間休日122日（前年度実績）他に夏季休暇、年末年始休暇等

7 研修・資格取得

人材育成プログラムによる職階別研修、提案型研修、外部研修等
自己啓発支援制度（資格取得支援）、職員提案制度

履 歴 書

令和 年 月 日 記入

写真添付欄
縦4cm 横3cm
正面から上半身
を写したもの

写真裏面に氏
名記入

1	フリガナ 氏 名				
	生年月日	年	月	日 歳	
	性 別				
2 現住所 〒			不在時連絡先住所 〒		
電話 ()			電話 ()		
3 メールアドレス					
4 学 歴	学 校 名	学部・学科 (専攻科目も含む)	在 学 期 間	卒・卒見・中退の別	
	高校		年 月 ~ 年 月	年卒・卒見・中退	
	短大・大学		年 月 ~ 年 月	年卒・卒見・中退	
	専門学校		年 月 ~ 年 月	年卒・卒見・中退	
5 学生生活において努力したこと、印象に残ったことを記入してください(卒業後3年以内の方のみ)					
6 職 歴	勤務先	所在地	勤務内容	勤 務 期 間	給 与(月額)
				年 月 ~ 年 月	千円
				年 月 ~ 年 月	千円
				年 月 ~ 年 月	千円
				年 月 ~ 年 月	千円
				年 月 ~ 年 月	千円
7 担当業務やボランティア活動等において努力したこと、印象に残ったことを記入してください(就労経験のある方のみ)					

8 免許・資格			
免許・資格	取得年月日	発行者	
9 志望の動機			
10 自己PR			
11 長所・短所			
12 趣味・特技			
13 希望分野・職種・その他 (例:児童施設・障害者施設・高齢者施設、保育士・支援員・介護員)			
扶養家族数(配偶者を除く)	人	配偶者	※ 有・無
			配偶者の扶養義務 ※ 有・無

記入上の注意

- 1 全項目漏れなくありのままを記入すること。ただし、5～7は該当者のみ。
- 2 記入はペン又はボールペンを使い、かい書で丁寧に書くこと。
- 3 数字は算用数字を用いること。
- 4 4(学歴)、6(職歴)、の欄が足りないときは、別紙(様式は自由)に記入すること。