

## 社会福祉法人長野市社会事業協会職員採用試験案内

- 1 採用年月日 令和5年4月1日
- 2 採用人員 若干名
- 3 業務内容 各種社会福祉施設での業務
- 4 職種、受験資格

| 職 種                              | 受験資格   |
|----------------------------------|--|
| ①支援職員<br>②保育士<br>③介護職員<br>④児童指導員 | ①～④昭和38年4月2日以降に生まれた人で、社会福祉施設での業務に熱意をもって取り組める人<br>普通自動車運転免許<br>②保育士（含取得見込）<br>③介護福祉士又は介護職員初任者研修修了（含取得見込）<br>④2年以上の児童福祉事業従事又は教員免許等 |

※採用後、人事異動等により職種が変わる場合があります。

### 5 受験手続

- 受験案内請求 長野市社会事業協会事務局に請求またはホームページからダウンロードしてください。
- 申込方法 申込書と写真を貼った履歴書、受験票を「直接持参」いただくか「郵送」してください。  
※直接持参の場合は、土曜、日曜、祝日を除く8:30から17:15までの間にお申込みください。  
※郵送の場合は、**1月13日（金）必着**とします。また、返信用封筒（規格：長3封筒）には、84円切手を貼り受験票を受け取る住所を記入してください。
- 申込期間 令和4年12月19日（月）～ 令和5年1月13日（金）
- 申込受付 長野市社会事業協会へ申込書を直接持参された場合は、事前課題とともにその場で受験票に受験番号と面接時間を記入しお渡しします。（郵送の場合は、受け付け後返送します。）

### 6 試験日程

- 事前課題の提出 **試験は事前課題の提出と個別面接です。**  
令和5年1月20日（金）までに提出してください。  
※郵送の場合は、**令和5年1月20日（金）必着**
- 面接試験日 令和5年1月26日（木）個別面接  
（事前課題の提出がない場合は受験できません）
- 会場 長野市社会事業協会 2階会議室  
（試験会場は駐車スペースが少ないため、できるだけ公共交通機関をご利用ください。）
- 合格発表 令和5年2月3日（金） 合否結果は郵送で通知します。  
合格者の受験番号を事業協会のホームページに2月3日（金）9:00以降に掲載します

## 7 勤務条件等

・初任給（基本給+特殊業務手当）新規卒業者の場合

|                 |                   |
|-----------------|-------------------|
| 大学卒             | 177,400円～185,400円 |
| 短期大学・専門学校卒（2年制） | 171,700円～179,700円 |
| 高校卒             | 165,900円～173,900円 |

経験者については、前歴により加算をします。

・各種手当

通勤手当、時間外勤務手当、夜間勤務手当、宿直手当、住居手当、扶養手当他  
処遇改善一時金、賃金改善手当

・賞与

年2回（6月12月）

・勤務時間

（日勤）8：30～17：15（途中45分休憩／実質8時間勤務）

※事業所により早番、遅番、夜間勤務、宿直勤務等があります。

・休日

4週8休制（事業所のシフト表によります）

年間休日123日（前年度実績）他に夏季休暇、年末年始休暇等

## 8 研修・資格取得

人材育成プログラムによる職階別研修、提案型研修、外部研修等  
自己啓発支援制度（資格取得支援）、職員提案制度

## 9 運営事業所（事業所数32 事業数53）

**児童支援事業所**（児童発達支援、放課後等デイサービス、保育所等訪問支援、保育所他）

・にじいろキッズらいふ・長野市篠ノ井愛の樹園・栗田園・はなみずき・にじいろキッズらいふ若里東/篠ノ井/篠ノ井北・長野市美和荘・長野市青池保育園・長野市西条保育園・長野市清野保育園・長野市芋井保育園

**障害者支援事業所**（生活支援、生活介護、就労支援、相談支援、居宅支援他）

・長野市ひかり学園・ほほえみ・ほっとらいふセンター・はなみずき・ほたるの里  
・長野市ハーモニー桃の郷かがやき/ぴあぼーと/はばたき/希望の家・長野市ななせ仲まち園・栗田園・すまいる・空風・長野市ふたば園・長野授産所・篠ノ井授産所・松代福祉企業センター・ほっとらいふ相談室桃の郷・ほっとらいふステーション桃の郷

**高齢者支援事業所**（養護老人ホーム・特別養護老人ホーム・居宅介護支援他）

・尚和寮・松代デイサービスセンター

**救護施設**

・共和寮

問い合わせ先

社会福祉法人 長野市社会事業協会  
（児童発達支援センターにじいろキッズらいふ2階）  
〒380-0928 長野市若里6丁目6番14号  
電話 026-217-7800  
FAX 026-217-7824  
ホームページ <http://nagano-shajikyo.or.jp/>

受付No. \_\_\_\_\_

令和 年 月 日

## 長野市社会事業協会 職員採用試験申込書

|                    |  |       |    |                            |
|--------------------|--|-------|----|----------------------------|
| 申込職種               | ① 支援職員 ② 保育士 ③ 介護職員 ④ 児童指導員<br>(申し込む職種に○をしてください) |       |    |                            |
| ふりがな               |  | 生年月日  | 年齢 | 性別                         |
| 氏名                 | Ⓜ  | 年 月 日 | 歳  | <input type="checkbox"/> 男 |
|                    |  |       |    | <input type="checkbox"/> 女 |
| ※氏名の後に必ずⓂを押してください。 |  |       |    |                            |
| 現住所                | 〒  | TEL   |    |                            |
| 不在時<br>連絡先         | 〒  | TEL   |    |                            |

※ 電話番号は、昼間でも連絡のつく電話番号を記載してください

### 受験資格確認欄

①～④共通

普通自動車運転免許   ・あり   ・なし(取得見込み)

②保育士 ③介護職員 ④児童指導員 を受験の場合 受験案内記載の資格

| 資 格 | 取 得 年 月 日 | 発 行 者 |
|-----|-----------|-------|
|     |           |       |

# 履 歴 書

令和 年 月 日 記入

写真添付欄  
縦4cm 横3cm  
正面から上半身  
を写したもの

写真裏面に氏  
名記入

|  |         |             |                    |                  |       |            |
|--|---------|-------------|--------------------|------------------|-------|------------|
| 1  |         | フリガナ<br>氏 名 |                    |                  |       |            |
|  |         | 生年月日        |                    | 年 月 日 歳          |       |            |
|  |         | 性 別         |                    | 男 ・ 女            |       |            |
| 2 現住所 〒  |         |             | 不在時連絡先住所 〒         |                  |       |            |
| 電話 ( )   |         |             | 電話 ( )             |                  |       |            |
| 3 メールアドレス  |         |             |                    |                  |       |            |
| 4<br>学<br>歴  | 学 校 名   |             | 学部・学科(専攻科目も<br>含む) | 在 学 期 間          |       | 卒・卒見・中退の別  |
|  | 高 校     |             |                    | H 年 月 ~<br>R 年 月 | H 年 月 | H 年卒・卒見・中退 |
|  | 短大・大学   |             |                    | H 年 月 ~<br>R 年 月 | H 年 月 | H 年卒・卒見・中退 |
|  | 専 門 学 校 |             |                    | H 年 月 ~<br>R 年 月 | H 年 月 | H 年卒・卒見・中退 |
| 5 学生生活において努力したこと、印象に残ったことを記入してください(卒業後3年以内の方のみ)          |         |             |                    |                  |       |            |
| 6<br>職<br>歴  | 勤務先     | 所在地         | 勤務内容               | 勤 務 期 間          |       | 給 与(月額)    |
|  |         |             |                    | H 年 月 ~<br>R 年 月 | H 年 月 | 千円         |
|  |         |             |                    | H 年 月 ~<br>R 年 月 | H 年 月 | 千円         |
|  |         |             |                    | H 年 月 ~<br>R 年 月 | H 年 月 | 千円         |
|  |         |             |                    | H 年 月 ~<br>R 年 月 | H 年 月 | 千円         |
|  |         |             |                    | H 年 月 ~<br>R 年 月 | H 年 月 | 千円         |
| 7 担当業務やボランティア活動等において努力したこと、印象に残ったことを記入してください(就労経験のある方のみ) |         |             |                    |                  |       |            |

| 8 免許・資格  |       |     |                |
|--|-------|-----|----------------|
| 免許・資格  | 取得年月日 | 発行者 |                |
|  |       |     |                |
|  |       |     |                |
|  |       |     |                |
|  |       |     |                |
|  |       |     |                |
|  |       |     |                |
| 9 志望の動機  |       |     |                |
| 10 自己PR  |       |     |                |
| 11 長所・短所   |       |     |                |
| 12 趣味・特技   |       |     |                |
| 13 希望分野・職種・その他<br>(例:児童施設・障害者施設・高齢者施設、保育士・支援員・介護員) |       |     |                |
| 扶養家族数(配偶者を除く)                                      | 人     | 配偶者 | ※ 有・無          |
|  |       |     | 配偶者の扶養義務 ※ 有・無 |

記入上の注意

- 1 全項目漏れなくありのままを記入すること。ただし、5～7は該当者のみ。
- 2 記入はペン又はボールペンを使い、かい書で丁寧に書くこと。
- 3 数字は算用数字を用いること。
- 4 4(学歴)、6(職歴)、の欄が足りないときは、別紙(様式は自由)に記入すること。

長野市社会事業協会  
職員採用試験受験票(協会用)

写真添付欄  
縦4cm 横3cm  
正面から上半身を  
写したもの

写真裏面に氏名  
記入

※No.

|  |
|--|
|  |
|--|

|      |  |
|------|--|
| フリガナ |  |
| 氏名   |  |
| 現住所  |  |

※欄は記入しないでください

- ☆ 試験日時 令和5年1月26日(木)  
面接時間  
時 分～
- ☆ 試験会場 長野市社会事業協会 2F 会議室  
(児童発達支援センターにじいろキッズらいふ 2F)  
(長野市若里6-6-14 TEL217-7800)
- ☆ 受験心得 受験の際は、必ず本票を持参して  
面接時間の15分前までにおいでください。  
遅刻した場合は、受験できません。
- ☆ 駐車スペースが少ないため、できるだけ公共交通機関をご利用ください。
- ※ 協会用と受験者用の両方に写真を貼り、フリガナ、氏名、現住所を  
記入し、切り離さずに申込書と一緒に提出してください。

長野市社会事業協会  
職員採用試験受験票(受験者用)

写真添付欄  
縦4cm 横3cm  
正面から上半身を  
写したもの

写真裏面に氏名  
記入

※No.

|  |
|--|
|  |
|--|

|      |  |
|------|--|
| フリガナ |  |
| 氏名   |  |
| 現住所  |  |

※欄は記入しないでください

- ☆ 試験日時 令和5年1月26日(木)  
面接時間  
時 分～
- ☆ 試験会場 長野市社会事業協会 2F 会議室  
(児童発達支援センターにじいろキッズらいふ 2F)  
(長野市若里6-6-14 TEL217-7800)
- ☆ 受験心得 受験の際は、必ず本票を持参して  
面接時間の15分前までにおいでください。  
遅刻した場合は、受験できません。
- ☆ 駐車スペースが少ないため、できるだけ公共交通機関をご利用ください。
- ※ 協会用と受験者用の両方に写真を貼り、フリガナ、氏名、現住所を  
記入し、切り離さずに申込書と一緒に提出してください。