

公表

## 事業所における自己評価結果

事業所名	にじいろキッズらいふ篠ノ井			公表日	2025年 3月 13日	
		合計				
		12/14				
	チェック項目	はい	えい	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	10	2	・外での活動もあるので良いと思います。 ・出席人数、活動内容、児の特性等も含め、外出したり皆でチャレンジしたりと工夫しながら行っている。	・おむつ交換室、トイレ等狭く感じる。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	11	1	・現場スタッフが頑張っていたらいい。 ・たまにもう一人と思うことがあるが、協力して対応している。	・曜日によってタイトと感じるときがある。 ・日によってギリギリの時がある。 ・日によって女性職員が少ないようです。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	10	2		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	11	1		・ものが多く、雑然としている時がある。 ・クールダウンスペースがあるとよい。 ・物置や小部屋は物が多いです。
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	12	0	・主に2部屋あるので使い分けをしている。 ・個々の課題や宿題等に向かう場所、空間、環境も保障されている。	・そうでない日もある。
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	5	4		・臨時職員は参画されていない。 ・やや見えにくい。
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6	3		・臨時職員は参画されていない。 ・保護者の声は不明です。
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8	2	・職員会などで行っている。	・臨時職員は参画されていない。 ・今年度時間を取っていただいた。 ・まだまだ意見交換の場が少ない。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	2	6		・未実施
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	10	0		・大切な研修会ゆえ、それぞれが向上を図るための大切な場、工夫されているが、事業所内の事例検討等につなげてほしい。
	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	6	4	・現在進行中です。 ・ファイルを見ることが出来ます。	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	6	3	・現在進行中です。	・臨時職員はわからない。 ・非常勤勤務の時間でより具体的に成育歴やアセスメントを確認できる時間が欲しい。
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	8	0	・話し合いながら行っています。	・臨時職員はわからない。 ・とても大切なことと感じている。
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	6	3		・常勤は共有できますが、全職員は難しい。 ・なかなか細かなところまで支援計画が共有出来ていないと感じる。
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	4	4	・現在進行中です。	・臨時職員はわからない。 ・起きたこととふさわしくない行動ばかりにとらわれやすいが、少し前からの体調、機嫌、食欲、健康観察等注目しながら支援者皆が共通な指針に向けて歩み共有し合うこともとても必要と感じている。

適切な支援の提供	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	7	1	・現在進行中です。	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	8	1		・人任せになっている部分もある。 ・どういゆう活動にするかの段階は話し合いの様子は見えるが、当日はリーダー任せになっているような時もある。
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	9	0		
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	7	0		
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	9	0		・役割分担はアバウトです。 ・ミーティングは大切だと思う。連絡、伝達、報告、経緯も含め毎日勤務していない臨時職員は特に必要と感じる。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	7	3		・終了時は毎回忙しく振り返りはみんなで出来ていない。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	9	1	・記録はきちんとされています。	・記録記入が精一杯で検証にまで時間が持てていないのが現状
	23	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	6	1		・臨時職員は参加していない。 ・臨時職員勤務内ではわからない。
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	7	0		・難しい点もあるが、頭に入れながら歩むことを努力したい。
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	8	1		
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	8	1		
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	8	0		
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	10	0		・時に連絡が漏れるようです。
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	8	0	・出来ているところもある。	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	4	3		・あまり出来ていないかもしれない。 ・今年は卒業生がいなかった。 ・そのような会議に呼ばれない。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	3	4		・同地域にセンターがない。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	1	8		・ほとんど交流はみられない。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	6	1	・児発管が参加している。	
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	10	0		

保護者への説明等	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	6	1	・相談があった時など提案している。	
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	7	0	・児発管が面談時に行っている。	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の視点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	7	0		
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	7	0		
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	8	0		
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	2	6		
	41	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	7	0		
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	10	0		
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	11	0		
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	10	0		
45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	1	6		・まだ、そこまで余裕があるように見えない。	
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	7	2		・訓練まではありません。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	7	1		
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	9	1		
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	5	1		・食物アレルギーのお子さんはいない。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	7	0		
	51	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	7	0		
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	8	1		・事例を含め、共有しあることが大切と思うので、そのような場を作って欲しい。
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	10	1		・疑問に感じた点や、心配や気になること等、フラットに分け隔てなく発言できるようになればもっとよくなると思う。
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	7	0		