

ハーモニー桃の郷交流室利用について

○開館時間と受付窓口について

- ・休館日は12月29日から翌年1月3日までです。
- ・開館は午前9時、閉館は警備システムの都合上、午後10時には完全に館外に退出してください。
- ・準備、後片付けはすべて利用時間内に含まれます。
- ・受付窓口は2階事務室にあります。日曜日、祝祭日、夜間については1階に当直職員がいます。

○使用申し込みについて

- ・予約は3カ月前からできます。
- ・利用日の7日前までに、空き状況を確認の上、「使用申込書」(予約)に必要な事項を記入しお申し込みください。ただし、夜間(18:00以降)および日曜日、祝祭日の使用は使用日の前月20日までにお申し込みください。
- ・電話による仮予約の場合は、利用日の前日までに「使用申込書」を提出してください。(FAX可)
- ・受付は2階事務室になります。 TEL 285-5303 月曜日～金曜日 9時から17時
FAX 285-1908

○利用料金について

- ・部屋・備品ともに利用料金はありません。

○交流室の利用について

- ・3階は全館禁煙です。喫煙は2階の喫煙室でしてください。
- ・飲酒及び火気の使用はできません。
- ・館内では、騒音等で他の利用者に迷惑がかからないように注意してください。
- ・和室はタタミ等を傷めないように注意してください。
- ・危険物等、他の利用者に迷惑となる物は持ち込まないでください。

○備品の利用について

- ・備品は使用の申し込みが必要です。また、使用後は元の場所に戻してください。
- ・今まで使用されていた備品のうち、交流室付帯の備品でないものがあります。使用申込書の備品欄を参照下さい。

○遊具の利用について

- ・遊具の利用については安全を十分に確認して怪我等が無いようご配慮ください。
- ・設置、片付けについては各団体でお願いします。
- ・遊具の利用方法については事前に説明を受けておいてください。

○給湯室の使用について

- ・電気ポットを利用される場合は申請書に必ず記載をお願いします。
- ・ポット、湯飲み茶わん、きゅうすは各団体で準備をしてください。
- ・お茶の葉、ふきんは各自でご持参ください。
- ・ポット、茶わん等は洗ってふきん等で拭き、元の場所に戻してください。
- ・ごみ類は必ずお持ち帰りください。

○次の場合は必ず事前に許可を受けてください。

- ・ベランダの使用
- ・ポスター、看板等の貼り付け
- ・機材（OHP・VTR等）の持込など

○駐車場について

- ・駐車場が少ないのでなるべく公共交通機関をご利用ください。

○損害賠償について

- ・設備や備品を破損した場合は、原状に戻してお返しいただきます。

○お帰りの際の確認

- ・机、いすは最初の配置に戻し、机の上は台ふきんで拭いてください。
- ・床は掃除機等で掃除をしてください。
- ・窓のカギ、網戸の戸締り、冷暖房スイッチ、消灯の確認をしてください。
- ・忘れ物があった場合は、3カ月預かりその後処分いたします。
- ・使用後は、施設使用カードに記入をお願いします。

※その他ご不明な点がありましたら連絡をお願いします。

※設備、備品等の破損が生じた場合は、必ず事務所にお知らせください。

※盲導犬・介助犬以外の動物の入館はできません。

※施設では、貸館時間内に発生したすべてのケガ、事故等に関して、一切の責任を負うことができませんのでくれぐれもご注意ください。

★各団体代表者の方は、お互い気持ちよく使用できるように最後の確認をお願いします。

担 当	所 長	受 付 年 月 日
		年 月 日

ハーモニー桃の郷交流ホール（備品）使用申込書

使用年月日	令和 年 月 日（曜日）	団体登録No.	
使用時間	午前・午後 時 分～午前・午後 時		
使用目的	会議 その他		
使用人数	人	飲 食	有 ・ 無
使用団体	名 称 _____		
	代表者	住所 _____	
		氏名 _____	
備品使用	・音響システム一式 ・マイク ・電気ポット		
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> 〔使用を希望する備品名に○をつける〕 </div>	遊	エアージャンプ（使用前に必ず事務所の許可を得てください）	
	具	ジョイントマット・マットレス・積み木・ボールプール	
		その他（ _____ ）	
<p>上記のとおり施設使用及び備品使用を申し込みますので、使用の許可をお願いします。</p> <p>なお、使用については規則を厳守し、責任をもって使用します。また、使用中に起こった設備・備品等の破損は使用者の責任において弁償します。</p>			
	申請日	令和	年 月 日
〔申込者・使用責任者〕	住 所 _____		
	氏 名 _____ (印)		
	連絡先（電話・携帯電話） _____		

※施設を使用する団体は、**使用日の7日前まで**に、「使用申込書」（予約）または、電話（仮予約）により管理者に申し出てください。

※**夜間（18:00以降）**および**日曜、祭日の使用は使用の前月20日まで**にお申し込み下さい。

※変更等の場合は、**前日午後5時まで**にご連絡ください。

電話 (026)285-5303 fax (026)285-1908

ハーモニー桃の郷交流ホール利用団体登録申請書

令和 年 月 日

ハーモニー桃の郷
管理者 様

申請者 団体名 _____

代表者名 _____ (印)

団体名			
代表者	氏名		
	住所		
	電話	(自宅・団体事務局)	
担当者	氏名		
	電話	(自宅・団体事務局)	
発足年月日	年	月	日
会員	総数	人	
	会員構成	一般	人、小・中・高校生 人、
障害者		人、家族 人、	
団体種別	・当事者 ・ボランティア ・支援団体 ・家族、保護者 ・社会福祉法人 ・他 ()		
団体の目的	(活動の内容・場所・形態等)		
交流室利用の内容			
利用の程度	随時・ /週・ /月・ その他 ()		

※ これ以下は記入する必要はありません。

登録年月日	令和 年 月 日	登録番号	
-------	----------	------	--