| 所長印 | 担当者印 | 受付年月日 |
|---|---|---|
| | | 年　月　日 |

# ハーモニー桃の郷交流ホールの施設（備品）使用申込書

| | | | |
|---|---|---|---|
| 使用年月日 | 平成　年　月　日（　曜日） | 団体登録No. | |
| 使用時間 | 午前・午後　時　分～ 午前・午後　時 | | |
| 使用施設 | 第一会議室　・　第二会議室　・　交流室（洋）　・　交流室（和） | | |
| 使用目的 | 会議　その他 | | |
| 案内表示内容（会議名等） | | | |
| 使用人数 | 人 | 飲食 | 有　・　無 |
| 使用団体 | 名　称<br>代表者　住所<br>氏名 | | |
| 備品使用（使用を希望する備品名に〇をつける） | テレビ（ビデオ付）(1)　・　音響システム一式(1) | | |
| | マイク(4)　・　マイクスタンド：大(1)・小(1)　・　移動式音響システム(1) | | |
| | 遊具：ジョイントマット　・　マットレス　・　積み木　・　ボールプール | | |
| | 遊具：エアージャンプ（雨天使用禁止：使用前には必ず事務所の許可を得て下さい） | | |
| | 遊具： | | |

上記のとおり施設使用及び備品使用を申し込みますので、使用の許可をお願いします。
なお、使用については規則を厳守し、責任をもって使用します。また、使用中に起こった設備・備品等の破損は使用者の責任において弁償します。

申請日　平成　年　月　日

〔申込者・使用責任者〕　住　所

氏　名　㊞

連絡先（電話・携帯電話）

※施設を使用する団体は、**使用日の７日前まで**に、「使用申込書」（予約）または、電話（仮予約）により管理者に申し出てください。変更等の場合は、前日**午後５時まで**にご連絡ください。

電話 (026)285-５３０３ fax (026)285-1908