

平成31年度採用 職員採用試験受験の手引き

【職種、受験資格】

| 職 種 | 受験資格 |
|------|---|
| 支援職員 | ①昭和53年4月2日以降に生まれた人で、社会福祉施設での業務に熱意をもって取り組める人 ②普通自動車運転免許 |

1. 試験日 平成30年9月1日（土）
2. 試験会場 長野市社会事業協会 2階 多目的ホール
（児童発達支援センターにじいろキッズらいふ 2階）
長野市若里6丁目6番14号 TEL 026-217-7800
（駐車スペースが少ないため、できるだけ公共交通機関をご利用ください。）
3. 試験日日程
受 付 9：00～ 9：30
日程・受験注意説明 9：30～ 9：45
教養試験 9：45～11：15
（休憩） 11：15～11：30
適性検査説明 11：30～11：40
同検査実施 11：40～12：00
4. 持ち物 受験票、筆記用具（先の丸いHBの鉛筆、消しゴム）
5. 受験の心得
（1）試験当日、受付締切時間を過ぎ遅刻した場合は、受験できません。
（2）試験時間の基準は、会場内の時計によりますので、試験官の指示に従ってください。
（3）机の上には受験票、筆記用具など必要なもの以外は置かないでください。
（4）試験問題、検査用紙など配布したものは、開始の合図があるまで、裏のままにしておいてください。
（5）携帯電話のスイッチは、あらかじめ切っておいてください。

- (6) 原則、試験途中の退席は認められませんが、体調不良、用便等の場合は、自席で黙って挙手し、試験官に許可を得るとともに、その指示に従ってください。
- (7) 試験時間が終了したときは、試験問題、検査用紙などの回収が終わるまで自席で待っていてください。
- (8) ゴミは各自持ち帰ってください。

6. 解答用紙記入の心得

- (1) 必ず先の丸い HB の鉛筆を使用してください。
- (2) 受験団体名、氏名を記入してください。受験団体名は、都道府県名を記入する左側の空白に **長野市** 市町村名を記入する右側の空白に **社事協** と記入してください。
- (3) 職種、受験番号は記入例に従って記入し、職種・受験番号欄にマークしてください。
記入例：支援職員（A） 1001
- (4) 訂正するときは、消しゴムで完全に消してください。

7. 合格発表等第一次試験終了後の日程等

(1) 第一次試験合格発表 平成30年9月7日（金）

- ・ 合否結果は郵送で通知します。
- ・ 合格者の受験番号を事業協会のホームページへ9月7日（金）9:00以降に掲載します。アドレス <http://nagano-shajikyo.or.jp/>
- ・ 電話での合否結果の確認は、9月7日（金）9:00から事務局(Tel026-217-7800)で受け付けます。その際は、受験番号での対応になります。

※ 以下は第一次試験合格者のみに関することになりますが、提出物等の提出先及び連絡先は、いずれも以下の事務局へお願いします。

〒380-0928

長野市若里6丁目6番14号

社会福祉法人 長野市社会事業協会 Tel026-217-7800

(児童発達支援センターにじいろキッズらいふ 2階)

(2) 第二次試験前の提出物及び提出締切日

- ・ 所定の履歴書
 - ・ 資格証明書の写し（運転免許証を含む） 1通
- いずれも平成30年9月21日（金）までに提出してください。

(3) 第二次試験（面接試験）

- ① 試験日 平成30年10月2日（火）
- ② 試験会場 **長野市社会事業協会 2階 会議室**
(児童発達支援センターにじいろキッズらいふ 2階)
長野市若里6丁目6番14号 TEL 026-217-7800
- ③ 試験日程等 個別面接になりますので、第一次試験合格者に別途通知します。

(4) 第二次試験合格発表 平成30年10月9日（火）

- ・ 合否結果は郵送で通知します。
- ・ 電話での合否結果の確認は、10月9日（火）9:00から事務局(TEL026-217-7800)で受け付けます。その際は、受験番号での対応になります。

(5) 第二次試験合格者提出書類と締切日 平成30年10月24日（水）

- ・ 採用確認通知書
- ・ 最終学校の卒業証明書
- ・ 健康診断書
- ・ 前歴（職歴）がある場合は、
 - ① 前職分全ての前歴証明書
 - ② 年金事務所等が発行する年金定期便又は社会保険被保険者記録照会回答票
- ・ 銀行振込依頼書
- ・ 扶養親族確認表

(卒業証明書等が期限までに提出できない場合は、提出可能月日を提出物ごとに示したものを同封してください。学校、事業所等の廃止により証明書の発行が困難なものについては、その旨を記載した書面を提出してください。)

(6) 採用内定通知 平成30年10月31日（水）発送

提出書類により勤務の意思を最終確認させていただいた方に通知します。

採用内定通知後、採用までの期間内において、氏名、住所等に変更があったときは、速やかに事務局へ連絡してください。

(7) 採用辞令交付通知 平成31年3月中旬発送

- (8) 採用辞令交付式 平成31年4月1日(月)
- ① 集合時間 未定
 - ② 開式時間 未定
 - ③ 場 所 長野市社会事業協会事務局(長野市若里6丁目6番14号)
 - ④ 持参するもの
 - ・印鑑
 - ・年金手帳
 - ・雇用保険被保険者証(交付を受けている人のみ)
 - ・健康保険被扶養者届けに伴う書類(該当する人のみ)
 - ・ご自身の個人番号カード又は通知カード。扶養親族がいる場合は、その方の個人番号カード又は通知カード。

〒380-0928

長野市若里6丁目6番14号

(児童発達支援センターにじいろキッズらいふ2階)

社会福祉法人 長野市社会事業協会

事務局 担当 小林、駒村

TEL 026-217-7800 FAX 026-217-7824

E メールアドレス

nsjk-jimukyoku@nagano-shajikyo.or.jp

健康保険被扶養者届けに伴う書類について

健康保険で扶養となる人がいる場合は、下記の項目により、必要な書類を持参してください。

記

1. 学生（小・中学生、高校生を除く）
在学証明書（ただし、高校生以上で収入のある方は、収入に関する証明書を添付してください。）
2. 16歳以上60歳未満までの方
特になし
3. 兄、姉、おじ、おば、おい、めい、孫、義父母等
住民票謄本（孫は不要）
4. 配偶者に関する届出をする場合
配偶者の年金手帳
5. 収入のある方（上記の者のうち、収入のある者も該当）
 - (1) 給与、農業、不動産、その他 市町村の所得証明書および給与等支払証明書
 - (2) 年金受給者 年金（恩給）証書または直近の改定・支払通知書の写し
 - (3) 失業給付 雇用保険受給資格者証の写し
 - (4) 退職したが失業給付を受けていない待機者 雇用保険受給資格者証の1面、3面の写し