

履 歴 書(嘱託職員用)

平成 年 月 日 記入

写真添付欄
縦4cm 横3cm
正面から上半身
を写したもの

1 フリガナ
氏 名

生年月日 年 月 日 歳

性 別 男・女

2 現住所

電話 ()

3 不在時連絡先住所

電話 ()

学 歴	学 校 名	学部・学科(専攻科目も 含む)	在 学 期 間	卒・卒見・中退の別
	高校		S H 年 月 ~ S H 年 月	S H 年卒・卒見・中退
	短大・大学		S H 年 月 ~ S H 年 月	S H 年卒・卒見・中退
	専門校		S H 年 月 ~ S H 年 月	S H 年卒・卒見・中退

5 学生生活において努力したこと、印象に残ったことを記入してください(卒業後3年以内の方のみ)

6 職 歴	勤務先	所在地	勤務内容	勤 務 期 間	給 与(月額)
				S H 年 月 ~ S H 年 月	千円
				S H 年 月 ~ S H 年 月	千円
				S H 年 月 ~ S H 年 月	千円
				S H 年 月 ~ S H 年 月	千円
				S H 年 月 ~ S H 年 月	千円

7 担当業務やボランティア活動等において努力したこと、印象に残ったことを記入してください(就労経験のある方のみ)

8 免許・資格			
免許・資格	取得年月日	発行者	
9 志望の動機			
10 自己PR			
11 長所・短所			
12 趣味・特技			
13 希望分野・職種・その他 (例: 児童施設・障害者施設・高齢者施設、保育士・支援員・介護員)			
扶養家族数(配偶者を除く)	人	配偶者	※ 有・無
		配偶者の扶養義務 ※ 有・無	
記入上の注意			
1 全項目漏れなくありのままを記入すること。ただし、5、7は該当者のみ。			
2 記入はペン又はボールペンを使い、かい書で丁寧に書くこと。			
3 数字は算用数字を用いること。			
4 4(学歴)、6(職歴)、の欄が足りないときは、紙をはって書きたすこと。			