

履 歴 書(嘱託職員用)

平成 年 月 日記入

写真添付欄
縦4cm 横3cm
正面から上半身
を写したもの

1		フリガナ 氏 名		生年月日 年 月 日 歳		性 別 男・女	
2 現住所				3 不在時連絡先住所			
電話 ()				電話 ()			
4 学 歴	学 校 名	学部・学科(専攻科目も 含む)	在 学 期 間		卒・卒見・中退の別		
	高校		S H	年 月 ~ S H	年 月	S H	年卒・卒見・中退
	短大・大学		S H	年 月 ~ S H	年 月	S H	年卒・卒見・中退
	専門校		S H	年 月 ~ S H	年 月	S H	年卒・卒見・中退
5 学生生活において努力したこと、印象に残ったことを記入してください(卒業後3年以内の方のみ)							
6 職 歴	勤務先	所在地	勤務内容	勤 務 期 間		給 与(月額)	
				S H	年 月 ~ S H	年 月	千円
				S H	年 月 ~ S H	年 月	千円
				S H	年 月 ~ S H	年 月	千円
				S H	年 月 ~ S H	年 月	千円
				S H	年 月 ~ S H	年 月	千円
7 担当業務やボランティア活動等において努力したこと、印象に残ったことを記入してください(就労経験のある方のみ)							

8 免許・資格			
免許・資格	取得年月日	発行者	
9 志望の動機			
10 自己PR			
11 長所・短所			
12 趣味・特技			
13 希望分野・職種・その他 (例:児童施設・障害者施設・高齢者施設、保育士・支援員・介護員)			
扶養家族数(配偶者を除く)	人	配偶者	※ 有・無
			配偶者の扶養義務 ※ 有・無

記入上の注意

- 1 全項目漏れなくありのままを記入すること。ただし、5、7は該当者のみ。
- 2 記入はペン又はボールペンを使い、かい書で丁寧に書くこと。
- 3 数字は算用数字を用いること。
- 4 4(学歴)、6(職歴)、の欄が足りないときは、紙をはって書きたすこと。